

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от « 16 » 05 2022г.



СВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Суловский д/с комбинированного вида «Ёлочка»  
/М.В.Хмелевская  
Приказ № дб от « 16 » 05 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 4  
от « 16 » 05 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка» (далее – детский сад), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью: - правовой защиты участников образовательного процесса в детском саду; - создания дополнительных условий для развития детского сада, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.
- 1.3. Основными источниками финансирования детского сада являются субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели и средства, приносящие доход деятельности. Источники финансирования детского сада, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение детским садом дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования детского сада за счет средств бюджета Мариинского муниципального округа.
- 1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены детским садом только в случае, если такая возможность

- предусмотрена в Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Дополнительными источниками финансирования детского сада могут быть средства (доходы), полученные в результате: - взимание платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального округа; - целевых взносов юридических и (или) физических лиц; - добровольных пожертвований.
  - 1.6. Привлечение детским садом внебюджетных средств является правом детского сада.
  - 1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения юридическим и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников детского сада.
  - 1.8. За присмотр и уход за детьми в детском саду Учредителем установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и ее размер. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
  - 1.9. Платные образовательные услуги не предусмотрены Уставом детского сада.

## **2. Основные понятия.**

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников детского сада.
- 2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) значению.
- 2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника, осуществляющее добровольное пожертвование.

**3. Доходы от взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального округа.**

3.1. Размер и порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального округа, устанавливается Учредителем – Мариинский муниципальный округ. От имени Мариинского муниципального округа функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального округа (далее – Учредитель).

3.2. Расходование внебюджетных средств, полученных от взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального округа осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 29.04.2022г. №269 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2016г. №33 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми». Средства, полученные от взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за детьми расходуются в следующем порядке: - на возмещение расходов, связанных с приобретением продуктов питания в размере 90%; - на возмещение расходов, связанных с организацией комплекса мер хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими соблюдения личной гигиены, в размере 10%.

**4. Условия привлечения детским садом целевых взносов.**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого детскому саду имущества, укрепление и

развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности детского сада и законодательству Российской Федерации.

- 4.2. Детский сад не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.
- 4.3. Решение о внесении целевых взносов в детский сад со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. Размер целевого взноса также определяется ими самостоятельно.
- 4.4. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет детского сада.
- 4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий детским садом по объявленному целевому назначению.

#### **5. Условия привлечения детским садом добровольных пожертвований.**

- 5.1. Добровольные пожертвования детскому саду могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет детского сада, открытый в казначействе.
- 5.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов.
- 5.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. Разрешения и согласия на принятие пожертвования, в соответствии с п.2 ст.582 Гражданского кодекса РФ, не требуется.
- 5.6. Если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования в простой письменной форме.
- 5.7. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением. Если жертвователь не указал назначения пожертвования, пожертвования можно расходовать в общепольных целях, установленных ст.2

Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

- 5.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с бухгалтерским учетом детского сада.
- 5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **6. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств.**

- 6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств детского сада осуществляется его Учредителем.
- 6.2. Заведующий детским садом обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Заведующий детским садом несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

Положение разработано заведующим МБДОУ «Сусловский д/с комбинированного вида «Ёлочка» Хмелевской М.В. и действует до замены новым.